ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DANIELA SETTESOLDI"
Via del Capannone, 19 - 56019 Vecchiano (PI)
codice fiscale: **93044960503** - codice meccanografico: **PIIC811002**
Tel. + **39 050 868 444**
PEO: piic811002@istruzione.it - PEC: piic811002@pec.istruzione.it
sito: http://www.icvecchiano.gov.it - codice univoco ufficio: **UFZNY3**

Prot. n. vedasi segnatura

Vecchiano, vedasi segnatura

I.C. "D. SETTESOLDI" - VECCHIANO
Prot. 0012231 del 03/11/2025
I-1 (Uscita)

ATTI
ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/ATTI GENERALI

PROPOSTA PROTOCOLLO DI INTESA FRA DIRIGENTE SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO

TRA
Il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo "Daniela Settesoldi" di Vecchiano nella persona della prof.ssa Benedetta Moreschini
E
le seguenti Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da (Giovanna Lucci)
CISL FSUR rappresentata da (Giulia Bocchieri, Giuseppe Carollo)
ANIEF rappresentata da (Lorenzo Venza)

riunite in data 03/11/2025 in presenza dalle ore 9.00 alle ore 11.30

ai sensi dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12.1.2021 (d'ora in poi "Accordo"),

SI STIPULA

il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi

VISTO	l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;
VISTO	l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;
CONSIDERATO	che nell'anno scolastico 2025/26 per l'Istituto Comprensivo Daniela Settesoldi di Vecchiano risultano funzionanti: 2 plessi di scuola dell'Infanzia, 3 plessi di scuola Primaria, 1 plesso di scuola Secondaria I grado;
CONSIDERATO	l'organico assegnato per l'anno scolastico in corso;
RITENUTO	di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori

1) **Contingenti minimi: le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nella seguente tabella:**

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	**FIGURE PROFESSIONALI**	**NUMERO**	**CRITERI DI INDIVIDUAZIONE**
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente	Tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità.	(nessun criterio)
	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso di ogni sede interessata	1. Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero 2. Volontarietà 3. Rotazione (pluriennale) a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto.
	Assistente amministrativo e tecnico	1 assistente amministrativo	
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e assistente amministrativo	DSGA e 1 una unità AA	solo in caso di assistente amministrativo 1. Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero 2. Volontarietà 3. Rotazione (pluriennale) a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto.

2) **Operazioni di scrutini e esami finali**

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

a) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
b) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto

alla scadenza programmata della conclusione.

3) Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico pro tempore
Prof.ssa Benedetta Moreschini

Per le Organizzazioni Sindacali Provinciali:

FLC CGIL	GIOVANNA LUCCI
CISL FSUR	GIULIA BOCCHIERI , GIUSEPPE CAROLLO
ANIEF	LORENZO VENZA

- L'originale con le firme autografe dei partecipanti è conservato agli atti della scuola