I.C. "D. SETTESOLDI" - VECCHIANO
Prot. 0007179 del 05/09/2024
I-1 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DANIELA SETTESOLDI"
Via del Capannone, 19 - 56019 Vecchiano (PI)
codice fiscale: 93044960503 - codice meccanografico: PIIC811002
Tel. + 39 050 868 444 - Fax + 39 050 864 393
PEO: piic811002@istruzione.it - PEC: piic811002@pec.istruzione.it
sito: http://www.icvecchiano.gov.it - codice univoco ufficio: UFZNY3

A tutto il personale interessato

Oggetto: Programmazione permessi legge 104/92

Si informa che i lavoratori beneficiari dell'art. 33 della Legge 104/1992 sono tenuti a comunicare al Dirigente competente i giorni di assenza a tale titolo con congruo anticipo ovvero con riferimento all'arco temporale del mese, tenendo conto del piano delle attività, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività didattica e amministrativa, salvo dimostrate situazioni di urgenza.

Si ritiene importante segnalare che in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, l'INPS ha precisato che "Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione". Sullo stesso tema è intervenuto di recente il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativamente alla delicata questione della programmazione dei permessi, che ha riconosciuto al datore di lavoro la facoltà di richiedere una programmazione dei permessi ex art. 33, legge 104/1992, purché ciò non comprometta il diritto del soggetto disabile ad un'effettiva assistenza.

Alla luce di quanto sopra, si invita il personale interessato a produrre pianificazioni mensili di fruizione dei permessi o, in assenza di altre indicazioni, di comunicare la relativa fruizione con congruo anticipo, di almeno 5 giorni, per concordare preventivamente con l'Amministrazione le giornate di permesso, al fine di «evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione», rivedibili in dimostrate situazioni di urgenza.

Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso giàprogrammata. Si fa presenteche il CCNL prevede che tali permessi devono essere "possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti "

Si confida nel rispetto della presente al fine di soddisfare le esigenze del lavoratore e l'organizzazione dell'Istituzione scolastica.

La Corte, ricorda che per **usufruire del "permesso mensile retribuito**, coperto da contribuzioni figurative, è necessario che l'assenza dal lavoro si ponga in relazione diretta con l'esigenza per il cui soddisfacimento il diritto stesso è riconosciuto, ossia l'**assistenza al disabile**" (Cass. Ord.n.23891 del 2018).

Alla luce di quanto sopra si ricorda infine che il permesso deve essere richiesto per l'effettiva l'assistenza della persona disabile e non "**per soddisfare esigenze di tipo personale come riposarsi o andare a fare la spesa per la propria famiglia**, dal momento che tali permessi devono essere finalizzati al compimento di attività dirette, solo o prevalentemente, all'interesse dell'assistito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Caruso
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Si allega di seguito il modulo relativo alla richiesta del permesso in oggetto.

Prot.n .. __ □/ __ _

Al Dirigente Scolastico
I.C.S. "*DANIELA SETTESOLDI*"

OGGETTO: Programmazione mensile di fruizione dei permessi retribuiti legge 05.02.1992 n. I 04 art.33. Personale docente. Anno Scolastico 20 .. ./. ..

IL sottoscritt .... in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di ....

CHIEDE

ai sensi dell'art.33 della legge del 05.02.1994 n° 104 di poter usufruire dei permessi retribuiti per il mese di..... nei seguenti giorni :

1)_____
2)_____
3)_____

Riservato all'Ufficio
Concede ....

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Salvatore Caruso)