ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DANIELA SETTESOLDI"
Via del Capannone, 19 - 56019 Vecchiano (PI)
codice fiscale: **93044960503** - codice meccanografico: **PIIC811002**
Tel. + **39 050 868 444**
PEO: piic811002@istruzione.it - PEC: piic811002@pec.istruzione.it
sito: http://www.icvecchiano.gov.it - codice univoco ufficio: **UFZNY3**

Prot. n. vedasi segnatura

I.C. "D. SETTESOLDI" - VECCHIANO
Prot. 0014605 del 29/12/2025
I-1 (Uscita)

Vecchiano, vedasi segnatura

ALLEGATO 2

REGOLAMENTO AULA di SCIENZE / LABORATORIO STEM

Approvato con delibera n. 4 del Collegio Docenti del 18/12/2025
Adottato con delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 19/12/2025

Il laboratorio scientifico è uno spazio educativo dedicato alla sperimentazione, all'osservazione e alla scoperta.
L'obiettivo è favorire l'apprendimento attraverso l'esperienza diretta, nel rispetto delle norme di sicurezza e del materiale a disposizione.

1. Accesso e Prenotazione

- Prenotazione: L'uso del laboratorio è consentito previa prenotazione per garantire la disponibilità e la sicurezza. La prenotazione deve essere effettuata sull'apposito registro di prenotazione presente in Sala Professori. Il docente deve indicare sul registro la data, l'ora utilizzata, la classe e il proprio nome.
- Priorità: Si rispetta l'ordine cronologico di prenotazione. In caso di necessità urgenti o progetti speciali, i docenti sono invitati a trovare un accordo diretto.

2. Norme di Sicurezza e Comportamento per gli studenti:

a) **Accesso e comportamento**
   - Si entra in laboratorio solo con il docente e su autorizzazione.
   - È obbligatorio mantenere un comportamento corretto e responsabile.
   - Non si corre, non si urla e non si toccano materiali o strumenti senza permesso.

b) **Sicurezza personale**
   - Non si mangia, non si beve e non si assaggiano sostanze.
   - In caso di rottura o versamento di sostanze, si avvisa subito il docente.

c) **Uso dei materiali e degli strumenti**
   - Gli strumenti si usano **solo secondo le istruzioni** fornite dal docente.
   - Dopo l'attività, tutto il materiale deve essere pulito e riposto al proprio posto.
   - In caso di necessità, gli studenti sono tenuti a collaborare e rispettare i turni di utilizzo.

d) **Rispetto dell'ambiente di lavoro**
   - Ogni gruppo è responsabile della pulizia del proprio banco.
   - Non si scrive sui banchi o sugli strumenti.
   - È vietato portare via oggetti o materiali dal laboratorio.
   - Prima di lasciare il laboratorio, ogni postazione deve essere pulita, asciutta e ordinata. Tutti i materiali utilizzati devono essere riposti negli armadi, o se bagnati, lasciati ad

asciugare in un luogo sicuro.

Norme di Sicurezza e Comportamento per i docenti:

a) **Preparazione delle attività**
- Programmare in anticipo le esperienze, valutando eventuali rischi e materiali necessari.
- Fornire agli studenti istruzioni chiare e comprensibili.

b) **Sicurezza e sorveglianza**
- Non lasciare mai la classe **senza sorveglianza** durante le attività.
- Evitare che vengano manipolati strumenti o sostanze senza controllo.
- Segnalare immediatamente incidenti o danneggiamenti al referente di laboratorio o alla dirigenza.

c) **Gestione del materiale**
- Controllare **prima e dopo ogni attività** la quantità e l'integrità del materiale.
- Far rispettare agli studenti le regole di ordine e pulizia.

d) **Chiusura delle attività**
- Verificare che **tutti gli strumenti siano spenti o riposti correttamente**.
- Comunicare eventuali problemi o bisogni di manutenzione al referente.
- Assicurarsi che il laboratorio sia lasciato in condizioni ordinate**.**

e) Annotazioni su problematiche riscontrate
- Nel laboratorio sarà presente un registro cartaceo in cui verrà annotata, alla fine di ogni lezione, la presenza con data e ora, la classe coinvolta e le eventuali problematiche riscontrate relative a strumentazioni o altro.

4. Sanzioni

Il mancato rispetto di queste norme da parte degli alunni comporta un richiamo e, in caso di reiterazione o danni causati da negligenza, l'applicazione di sanzioni disciplinari e l'eventuale addebito per il ripristino dei danni.

5. Durata del Regolamento

Il regolamento entra in vigore dall' anno scolastico 2025/26
- Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e fa parte del Regolamento d'Istituto.
- Esso potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera.
- Lo stesso è pubblicato all'albo on-line e in Amministrazione Trasparente nel sito web dell'Istituzione Scolastica.