ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DANIELA SETTESOLDI"
Via del Capannone, 19 - 56019 Vecchiano (PI)
codice fiscale: **93044960503** - codice meccanografico: **PIIC811002**
Tel. + **39 050 868 444**
PEO: piic811002@istruzione.it - PEC: piic811002@pec.istruzione.it
sito: http://www.icvecchiano.gov.it - codice univoco ufficio: **UFZNY3**

Prot. n. vedasi segnatura

I.C. "D. SETTESOLDI" - VECCHIANO
Prot. 0014605 del 29/12/2025
I-1 (Uscita)

Vecchiano, vedasi segnatura

ALLEGATO 2

REGOLAMENTO LABORATORIO di INFORMATICA

Approvato con delibera n. 4 del Collegio Docenti del 18/12/2025
Adottato con delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 19/12/2025

I docenti che accedono al laboratorio

Ogni docente che accompagni la propria classe o gruppo di alunni nel laboratorio, diventa responsabile del laboratorio, per cui ha funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento, ed è tenuto a segnalare le eventuali anomalie riscontrate. In base a quanto esplicitato sopra, tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio con la classe o un gruppo di alunni, sono pregati di:

1. Leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.
2. Compilare il Registro presenze presente nel laboratorio di informatica.
3. Sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni, segnalando eventuali problemi tecnici sul Registro delle presenze presente nel Laboratorio di informatica in maniera tale da avviare il giusto processo per la risoluzione dei problemi.
4. Vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer (connessioni di rete, tastiera, mouse, casse acustiche ecc.) e dei programmi installati.
5. Controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione.
6. Non permettere agli alunni di inoltrare dati personali tramite mail (nome, cognome, indirizzo…).
7. Vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio, nonché le strutture come tavoli e sedie.
8. In qualunque momento l'insegnante, che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o del regolamento, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, provvederà ad applicare opportuni provvedimenti disciplinari.
9. Fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza.
10. Quando si lascia il laboratorio, accertarsi che i PC siano spenti e che l'aula sia in ordine.

Gli studenti che accedono al laboratorio

1. Durante le sessioni di lavoro sono responsabili del computer a loro assegnato e rispondono degli eventuali danni arrecati. All'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute.
2. Devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non

dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non.

3. Dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine spiegate dall'insegnante.
4. Non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura digitale o multimediale senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante.
5. Non possono spostare, copiare, o cancellare file appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati ed inoltre installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC dell'aula, modificare la configurazione di sistema e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o il software installato.
6. Non possono aprire, cancellare, spostare o modificare cartelle o file di altri alunni che usano lo stesso computer
7. Non possono installare ed utilizzare programmi personali sul computer.
8. In caso di navigazione in internet, è vietato scaricare programmi senza l'autorizzazione dell'insegnante, nonché visitare siti impropri nonché potenzialmente pericolosi e/o illegali. In generale, è vietato scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del copyright. La navigazione durante le ore di lezione avviene sempre sotto il diretto controllo dell'insegnante.
9. È vietato cambiare lo sfondo del desktop.
10. È vietato spostare le icone sul desktop.
11. Le postazioni non devono essere rovinate con oggetti appuntiti o taglienti.
12. Al momento di lasciare l'aula devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui P.C., rimettere in ordine la postazione di lavoro (tastiera, mouse, sedia), controllare che non ci siano cartacce sulle postazioni o per terra, riordinare la sedia sotto la postazione di lavoro.
13. Nei laboratori è vietato consumare spuntini o bibite, parlare ad alta voce e disturbare lo svolgimento delle attività di studio.
14. Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili verrà punito con opportuni provvedimenti disciplinari e, qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico tutta classe.

Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti.

Il regolamento entra in vigore dall' anno scolastico 2025/26

- Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e fa parte del Regolamento d'Istituto.
- Esso potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera.
- Lo stesso è pubblicato all'albo on-line e in Amministrazione Trasparente nel sito web dell'Istituzione Scolastica.