ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DANIELA SETTESOLDI"
Via del Capannone, 19 - 56019 Vecchiano (PI)
codice fiscale: 93044960503 - codice meccanografico: PIIC811002
Tel. + 39 050 868 444 - Fax + 39 050 864 393
PEO: piic811002@istruzione.it - PEC: piic811002@pec.istruzione.it
sito: http://www.icvecchiano.gov.it - codice univoco ufficio: UFZNY3

Circolare

I.C. "D. SETTESOLDI" - VECCHIANO
Prot. 0007276 del 06/09/2024
V-7 (Uscita)

Alle famiglie degli alunni dell'I.C. "Settesoldi"
Al personale docente

Sito WEB
Atti

Oggetto: Somministrazione Farmaci a Scuola

Si comunica che per la somministrazione di farmaci a scuola e necessario che i genitori presentino richiesta e relativa documentazione entro il 12 settembre 2024 (v. Allegati).

Si specifica che, nel caso in cui il Piano Terapeutico imponga scelte discrezionali sulla somministrazione dei cosiddetti "farmaci indispensabili" – come specifica la normativa (*Intesa tra Ministero dell'Istruzione, 128 dell' Università e della Ricerca Toscana Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana e Federazione Regionale Toscana degli Ordini dei Medici sulle certificazioni mediche in ambiente scolastico - Firenze, 8 gennaio 2015.*) –, i docenti non potranno procedere alla stessa somministrazione, poiché non sono tenuti ad effettuare valutazioni di alcun tipo. Di conseguenza verranno avvisati i genitori o i tutori che effettueranno le necessarie valutazioni e successivamente potranno somministrare loro i farmaci ai figli. I genitori o i tutori perciò dovranno essere disponibili a raggiungere quanto prima la scuola.

Nell'ottica della crescita personale e dell'autonomia, laddove è possibile, si consiglia l'auto-somministrazione, almeno per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado.

Si precisa che i farmaci potranno essere consegnati in segreteria esclusivamente dopo avere adempiuto procedure amministrative e alla sottoscrizione della AUsl competente.

Allegati:

- Circ. 00 - Richiesta famiglia
- Circ. 00 - Certificazione medica
- Circ. 00 - Verbale consegna farmaco
- Circ. 00 - Intesa USR Ordine Medici

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DANIELA SETTESOLDI"
Via del Capannone, 19 - 56019 Vecchiano (PI)
codice fiscale: 93044960503 - codice meccanografico: PIIC811002
Tel. + 39 050 868 444 - Fax + 39 050 864 393
PEO: piic811002@istruzione.it - PEC: piic811002@pec.istruzione.it
sito: http://www.icvecchiano.gov.it - codice univoco ufficio: UFZNY3

● Circ. 00 -<u>Procedura per la somministrazione dei farmaci a scuola</u>

Vecchiano, 05 settembre 2024

PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA

Premessa

L'esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo studio, alla salute ed al benessere all'interno della struttura scolastica.

Considerato che:

1. il soccorso di alunni che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;

2. tale attività di soccorso rientra in un protocollo terapeutico stabilito da sanitari della ASL, la cui omissione può causare gravi danni alla persona;

3. la prestazione del soccorso viene supportata da una specifica "formazione in situazione" riguardanti le singole patologie.

4. nei casi il soccorso e l'assistenza debbano essere prestate da personale in possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecniche, la ASL individuerà le modalità atte a garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico.

Iter procedurale/Modulistica

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente Scolastico formale richiesta, come da allegato (All.1 Richiesta famiglia) e la certificazione medica (All.2- certificazione medica), che i genitori potranno richiedere, dietro presentazione della documentazione utile per la valutazione del caso: ai servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, ai Pediatri di Libera scelta e/o ai Medici di Medicina Generale in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati. Nel rilasciare le autorizzazioni i Medici dovranno dichiarare:

- prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- l'assoluta necessità;
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

Inoltre dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:

- nome cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;

• descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;

• dose da somministrare;

• modalità di somministrazione del farmaco;

• modalità di conservazione del farmaco;

• durata della terapia.

Accettata la documentazione, precedentemente elencata, il Dirigente scolastico, accertata la disponibilità del personale, predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco (all.4). La USL sottoscrive l'autorizzazione.

Ricevuta l'autorizzazione ed il relativo PIP, gli insegnanti provvederanno a stilare un verbale al momento della consegna farmaco da parte del genitore alla scuola (All. 3- consegna farmaco)

• Per casi specifici riguardanti alunni minori, d'intesa con l'ASL e la famiglia, è possibile prevedere **l'auto-somministrazione.**

• Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola, anche la dicitura che: " il minore può autosomministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola".

• Resta invariata la procedura: il Dirigente scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento e le insegnanti provvedono a stilare il verbale di consegna farmaco da parte dei genitori alla scuola, anche in questi documenti andrà specificato che: "il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola".

• La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

• È compito della famiglia dell'alunno controllare la data di scadenza del farmaco ed eventualmente provvedere a riportarlo.

• Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori. Mod. restituzione

Qualora il piano terapeutico indicato dal medico preveda margini di discrezionalità, soprattutto nel caso dei farmaci indispensabili, i somministratori potranno contattare la famiglia e delegarla alla scelta.

Una volta consegnato il farmaco alla scuola, tutti i docenti e il personale ATA del plesso vengono informati sulla presenza di alunni richiedenti farmaci, sul luogo in cui viene conservato il farmaco e sulle relative procedure da seguire.

---

1 - La persona incaricata della somministrazione del farmaco deve attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso.